

Bijlage 1 Checklist Inschrijving v2

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Gegadigde bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Aanmeldingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen, binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, moeten worden ingediend.

Bij Aanmelding indienen:		Ondertekenen	Bijlage
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via de geïntegreerde wizard in de TenderNed)	Ja	-
2.	Uittreksel Handelsregister (zie par. 7.2)		-
3.	Bewijs Microsoft Solutions Partner (zie par. 7.4)		
4.	Formulier referentieopdracht 1: ervaring in IT Dienstverlening (zie par. 7.4)	Ja	7
5.	Formulier referentieopdracht 2: ervaring in regievoering, adoptie en/of innovatie: (zie par. 7.4)	Ja	7
6.	Verklaring Samenwerkingsverband (zie par. 5.3) (<i>indien van toepassing</i>)	Ja indien van toepassing	3
7.	Verklaring Onderaanneming (zie par. 5.4) (<i>indien van toepassing</i>)	Ja indien van toepassing	4
8.	Verklaring middelen derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja indien van toepassing	5
9.	Conformiteitenverklaring (zie par. 3.14)	Ja	11

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden (zie par. 6.2)
2.	Verklaring Belastingdienst (zie par. 6.2)
3.	Bewijs verzekering (zie par. 7.3)
4.	Kopie goedkeurende accountantsverklaring of samenstellingsverklaring (zie par. 7.3)
5.	Bewijs informatiebeveiligingsmanagement systeem (zie par. 7.5)

